

Tämä asiakirja on sähköisesti hyväksytty Mäntyharjun asianhallintajärjestelmässä

MjuDno-2026-443

Palvelupäällikön siirto hallintopalveluihin

Taloussuunnittelija ilmoitti 31.5.2026 siirtyvänsä toisen työnajan palvelukseen ja hänen palvelussuhteensa Mäntyharjun kuntaan päättyi 30.6.2026. Työnantaja käynnisti suunnittelun talouspalvelujen tuottamisesta ja tarvittavasta henkilöstömitoituksesta muuttuneessa tilanteessa välittömästi. Valmistelun yhteydessä työnantaja tiedotti 9.6.2026 koko henkilöstöä sisäisessä tiedotuskanavassa avautuvasta taloussuunnittelijan tehtävästä ja pyysi taloushallinnon tehtävistä kiinnostuneita ilmoittautumaan sisäiseen haastattelumenettelyyn.

Työnantaja päätti käynnistää taloussuunnittelijan rekrytointimenettelyn kunnan rekrytintiohjeen mukaisesti 10.7.2026 ja hakuaika tehtävään päättyi 9.8.2026. Hakemuksia tuli yhteensä 23, joiden joukosta haastatteluun valittiin viisi hakijaa. Haastattelut pidettiin 12.8. ja 17.8.2026. Haastattelujen jälkeen työnantaja arvioi hakijoiden soveltuvuutta ja perehdytystarvetta erityisesti aikataulukriittisen talousarviovalmistelun asiantuntijarooliin ja katsoi, että rekrytoinnin keskeyttäminen on perusteltu vaihtoehto, jos tehtävään soveltuva asiantuntija antaa suostumuksensa sisäiseen siirtoon.

Palvelupäällikkö Marjo Siiriäinen on vastannut teknisen toimialan hallinto- ja taloustoimen tehtävistä, mm. talousarvion ja taloussuunnitelman sekä kolmannesvuosiraporttien, talouden muiden raporttien ja tilinpäätöksen valmistelusta. Lisäksi palvelupäällikkö on vastannut yleislaskutuksesta, palkkioiden maksuunpanosta, laskujen asiataarkastuksesta sekä investointien ja kuukausilaskutusten seurannasta. Palvelupäällikkö on toiminut myös palvelukeskuksen yhdyshenkilönä, laatinut kirjanpidon muistiotositteita, tuottanut kirjanpito- ja tilinpäätösaineistoa sekä ylläpitänyt laskentatunnisteita. Vuoden 2026 talousarviovalmistelusta lähtien palvelupäällikkö on toiminut koko kunnan budjetoitiohjelman pääkäyttäjänä ja sisäisenä kouluttajana.

Palvelupäällikön aiemmin yhdellä toimialalla hoitamat taloushallinnon tehtävät ovat työntekijän koulutuksen, työkokemuksen ja aiemman työsopimuksen puitteissa sopivia ja rinnastettavia hoidettavaksi kaikilla toimialoilla kunnan hallintopalveluissa. Näin ollen työnantajan on perusteltua sopia palvelupäällikön tehtävän siirrosta tämän suostumuksella hallinnon toimialalle ja hallinnon tulosalueelle.

Yhden työntekijän siirto toiselle toimialalle ei edellytä kunnallisen yhteistoimintalain mukaista yhteistoimintamenettelyä, kun kyse on tavanomaisesta työnjohto-oikeuden piiriin kuuluvasta siirrosta ja tapahtuu työntekijän omalla suostumuksella.

Vuoden 2027 talousarviossa huomioidaan henkilöstökustannusten siirto teknisen toimen hallinnosta hallinnon toimialan hallinnon tulosalueelle.

Kunnan hallintosäännössä ei ole määrätty toimivaltaa palvelussuhteisen työntekijän siirtämisestä toiseen tehtävään. Hallintosäännön 38 §:n mukaan, mikäli toimivallasta henkilöstöasioissa ei ole säädetty laissa eikä määrätty hallintosäännössä, toimivalta on hallinto- ja talousjohtajalla.

Hallintosäännön 43 §:n, Palvelussuhteeseen ottaminen, mukaan toimialajohtaja valitsee vakituiset virka- ja työsuhteiset.

Tämä asiakirja on sähköisesti hyväksytty Mäntyharjun asianhallintajärjestelmässä

Päätöksen peruste

KVTES:n I luvun 10 §:n 1 momentti, hallintossääntö 38 § ja 43 §

Päätös

Hallintosäännön 38 § ja 43 § toimivaltaan perustuen päätän siirtää palvelupäällikkö Marjo Siiriäisen hallinnon toimialan henkilöstöön. Siirto ei vaikuta työntekijän kanssa työsuhteen ehtoihin. Palvelupäällikön kanssa pidetään kehityskeskustelu syyskuun 2026 aikana, jonka yhteydessä tehtävänsuoritus voidaan tarkastaa yhteisellä sopimuksella.

Allekirjoitus

Jouni Nieminen, hallinto- ja talousjohtaja

Viranhaltijapäätöksen nähtävänäolo

Päätös pidetään nähtävillä yleisessä tietoverkossa (www.manttyharju.fi) 25.8.2026 alkaen.

Otteen oikeaksi todistaa:

Mäntyharjussa
25.08.2026

Jouni Nieminen
hallinto- ja talousjohtaja

Tiedoksianto asianosaiselle

Lähetetty tiedoksi sähköisenä tiedoksiantona 25.8.2026

Tämä asiakirja on sähköisesti hyväksytty Mäntyharjun asianhallintajärjestelmässä

Oikaisuvaatimus

§ 4

Oikaisuvaatimusohje

Tähän päätökseen tyytymätön voi tehdä kirjallisen oikaisuvaatimuksen. Päätökseen ei saa hakea muutosta valittamalla tuomioistuimeen.

Oikaisuvaatimusoikeus

Oikaisuvaatimuksen saa tehdä:

- se, johon päätös on kohdistettu tai jonka oikeuteen, velvollisuuteen tai etuun päätös välittömästi vaikuttaa (asianosainen), sekä
- kunnan jäsen.

Oikaisuvaatimusaika

Oikaisuvaatimus on tehtävä **14 päivän kuluessa** päätöksen tiedoksisaannista.

Oikaisuvaatimus on toimitettava Mäntyharjun kunnan kirjaamoon määräajan viimeisenä päivänä ennen kirjaamon aukioloajan päättymistä.

Asianosaisen katsotaan saaneen päätöksestä tiedon, jollei muuta näytetä, seitsemän päivän kuluttua kirjeen lähettämisestä. Käytettäessä tavallista sähköistä tiedoksiantoa *asianosaisen* katsotaan saaneen päätöksestä tiedon, jollei muuta näytetä, kolmantena päivänä viestin lähettämisestä.

Kunnan jäsenen katsotaan saaneen päätöksestä tiedon seitsemän päivän kuluessa siitä, kun pöytäkirja on nähtävänä yleisessä tietoverkossa.

Tiedoksisaantipäivää ei lueta oikaisuvaatimusaikaan. Jos oikaisuvaatimusajan viimeinen päivä on pyhäpäivä, itsenäisyyspäivä, vapunpäivä, joului- tai juhannusaatto tai arklauantai, saa oikaisuvaatimuksen tehdä ensimmäisenä arkipäivänä sen jälkeen.

Oikaisuvaatimusviranomainen

Viranomainen, jolle oikaisuvaatimus tehdään, on **Mäntyharjun kunnanhallitus**.

Postiosoite: PL 76, 52700 Mäntyharju

Käyntiosoite: Pentinpolku 1

Sähköpostiosoite: kirjaamo@mantyharju.fi

Puhelinnumero: 044 7707 210

Kirjaamon aukioloaika: maanantaista perjantaihin klo 9-12 ja 13-15

Oikaisuvaatimuksen muoto ja sisältö

Oikaisuvaatimus on tehtävä kirjallisesti. Myös sähköinen asiakirja täyttää vaatimuksen kirjallisesta muodosta.

Oikaisuvaatimuksessa on ilmoitettava

- päätös, johon haetaan oikaisua
- miten päätöstä halutaan oikaistavaksi
- millä perusteella oikaisua vaaditaan.

Oikaisuvaatimuksessa on lisäksi ilmoitettava tekijän nimi, kotikunta, postiosoite ja puhelinnumero. Jos oikaisuvaatimus päätös voidaan antaa tiedoksi sähköisenä viestinä, yhteystietona pyydetään ilmoittamaan myös sähköpostiosoite.

Pöytäkirja

Päätöstä koskevia pöytäkirjan otteita ja liitteitä voi pyytää Mäntyharjun kunnan kirjaamosta.